



## Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo

Programmazione territoriale

PROGETTO PT- CRP – 19 Sarcidano Barbagia di Seulo, terre d'acqua e pietra.

**Avviso pubblico per la selezione di n. 1 figura professionale "SOCIAL MEDIA & DIGITAL MARKETING SPECIALIST" (ADDETTO COMUNICAZIONE SOCIAL E DIGITAL) per la gestione del Piano di comunicazione per la Destination Management Organization (DMO) "Sarcidano – Barbagia di Seulo" nell'ambito dell'intervento denominato «PT-CRP 19.06.2 Coordinamento e promozione dell'offerta integrata in ambito turistico e sportivo» - del Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) Sarcidano Barbagia di Seulo, terre d'acqua e pietra.**

### 1 - PREMESSA

La finalità della presente selezione è finalizzata ad individuare n. 1 figura professionale "SOCIAL MEDIA & DIGITAL MARKETING SPECIALIST" (ADDETTO COMUNICAZIONE SOCIAL E DIGITAL) per la gestione del Piano di comunicazione per la Destination Management Organization (DMO) "Sarcidano – Barbagia di Seulo".

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele, 125 - 09056 Isili (SU)

Telefono: 0782 802231

Profilo di committente: <http://www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it/>

PEC [protocollo.cmisili@legalmail.it](mailto:protocollo.cmisili@legalmail.it)

La presente procedura di selezione è stata autorizzata con Determina n. 13 (31 RG) del 30.01.2024.

Il Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) denominato *Sarcidano Barbagia di Seulo, terre d'acqua e pietra* è l'esito del percorso di co-progettazione tra la Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo e il Centro Regionale di Programmazione, nell'ambito della Programmazione europea e regionale 2014-2020.

Il PST si propone di definire una strategia coordinata capace di creare opportunità di sviluppo e crescita per mezzo della valorizzazione dei siti, degli itinerari, dei saperi locali e delle eccellenze agroalimentari presenti nelle aree interessate dagli interventi della programmazione territoriale: Escolca, Esterzili, Genoni, Gergei, Isili, Laconi, Mandas, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seui, Seulo, Villanova Tulo.

Tale risorsa deve essere la figura operativa all'interno della DMO, ovvero quella incaricata di gestire operativamente le azioni di comunicazione previste nel Piano e messe in campo dalla DMO, come ad esempio a titolo esemplificativo:

- gestione delle piattaforme social della destinazione (Instagram e YouTube) pubblicazione contenuti organici e sponsorizzati, community management, analisi degli insights
- reperimento di contenuti di qualità (immagini e video già presenti, UGC, contenuti di operatori, blogger, influencer)
- realizzazione contenuti testuali e visivi, in considerazione delle caratteristiche di ogni canale utilizzato
- ideazione campagne digitali, creazione campagne advertising Facebook, Instagram, YouTube, definizione budget e analisi risultati
- gestione dei contatti provenienti dalle Campagne Digital, analisi e monitoraggio dei risultati delle campagne, con adeguata reportistica

- creazione campagne Google Ads
- realizzazione Landing page delle campagne a pagamento
- gestione dei contenuti sul sito web Wordpress
- monitoraggio e gestione della Destination Reputation

## 2 - MISSIONE

La figura professionale individuata dovrà operare all'interno della DMO (Destination Management Organization) istituita dalla Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo e con la Rete di destinazione. Tale figura dovrà sviluppare operativamente la strategia di comunicazione turistica online e digital prevista nel PST, utilizzando i canali specifici propri (owned) e altri, creando e distribuendo dei contenuti.

## 3 - PROFILO E MANSIONI

La persona dovrà avere una predisposizione ai rapporti interpersonali e all'operatività, e soprattutto deve essere disposta ad imparare confrontandosi con la realtà del mercato e dei territori. Si richiede flessibilità, disponibilità e volontà a mettersi in gioco e a lavorare per obiettivi.

La figura selezionata dovrà occuparsi di:

- stilare, organizzare, aggiornare e gestire i contenuti web del portale di destinazione
- creare contenuti e gestire le pagine social
- creare contenuti per il blog
- produrre contenuti di alta qualità che favoriscano la generazione di nuovi lead e le conversioni
- creare testi marketing per aumentare la consapevolezza e il coinvolgimento intorno al brand
- gestire le campagne di sponsorizzazione/organiche nei canali social
- coordinare e gestire i rapporti con le agenzie di pubblicità che potranno lavorare per AM
- raccordarsi con uffici turistici/IAT
- promuovere azioni di marketing sul territorio

La figura dell'addetto alla comunicazione social dovrà assumere inoltre i seguenti compiti:

- gestione delle piattaforme social della destinazione Sarcidano Barbagia di Seulo: pubblicazione contenuti organici e sponsorizzati, community management, moderazione, analisi degli insights (eventualmente supportato da agenzia di comunicazione esterna in fase di start up);
- reperimento di contenuti di qualità (immagini e video già presenti, ugc, contenuti di operatori, blogger, influencer);
- realizzazione contenuti testuali e visivi, in considerazione delle caratteristiche di ogni canale utilizzato, che diano pari risalto a tutti i Comuni del Sarcidano e della Barbagia di Seulo;
- ideazione campagne digitali, creazione campagne advertising Facebook, Instagram, YouTube, Google Ads definizione budget e analisi risultati (eventualmente supportato da agenzia di comunicazione esterna);
- gestione dei contatti provenienti dalle Campagne Digital, analisi e monitoraggio dei risultati delle campagne, con adeguata reportistica (eventualmente supportato da agenzia di comunicazione esterna);
- realizzazione Landing page delle campagne a pagamento (in raccordo con agenzia web);
- data entry e gestione dei contenuti sul sito web;
- raccolta dei contenuti per il marketing (eventi, escursioni, esperienze, attrattori) e pubblicazione sul portale di destinazione;
- monitoraggio e gestione della Destination Reputation;
- gestione di influencer, giornalisti ecc. nel caso di blog trip/press trip.

## 4 - REQUISITI

La figura professionale deve possedere i seguenti requisiti di capacità professionali:

- Possesso di partita IVA (tale requisito non è richiesto per la partecipazione alla selezione, ma dovrà essere regolarizzato prima della stipula del contratto);
- Laurea in comunicazione, ICT e media, marketing o titoli assimilabili.

- Perfetta padronanza dell'italiano scritto. Inglese (livello almeno B2 scritto). Preferibile la conoscenza di una terza lingua.
- Esperienza lavorativa: minimo 1 anno di esperienza in ambiti simili (social media manager, digital marketing manager, content creator).
- Skills informatiche:
  - o conoscenze approfondite di social media marketing (incluso Meta Business Manager);
  - o Google Analytics;
  - o Google Ads;
  - o SEO;
  - o Wordpress o CMS;
  - o Conoscenza programmi di e-mail marketing.
- Caratteristiche: flessibilità, spiccata creatività, ottima capacità comunicativa, orientamento alla User Experience: eccellenti doti comunicative, empatiche e diplomatiche con gli utenti online ecc., capacità organizzative e di pianificazione del lavoro.

La figura professionale dovrà inoltre essere in possesso delle seguenti competenze specifiche:

- ottima padronanza del pacchetto Office;
- capacità di utilizzo avanzato di Internet e dei motori di ricerca;
- conoscenza delle principali piattaforme di social networking (Facebook, Instagram, Twitter, TikTok, YouTube ecc.), compresi gli strumenti di Insights;
- conoscenza di CMS e piattaforme di blogging (es. Wordpress);
- conoscenza del mondo dell'influencer marketing;
- competenze di scrittura e web copywriting;
- conoscenza degli strumenti e delle tattiche di Search Engine Optimization;
- conoscenza degli strumenti di online advertising (es. Google AdWords);
- conoscenza di strumenti di elaborazione immagini (es. Photoshop);
- competenze di Community Management (gestione pagine social, comunicazione interpersonale, insights, pianificazione ecc.);
- competenze di Data Analysis;
- capacità di ricerca online e offline.

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato al presente avviso. L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal curriculum e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, della tipologia contrattuale, della natura e della durata dell'attività lavorativa svolta.

Sono ammessi i titoli di studio equipollenti. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'affidamento dell'incarico, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

## 5 - COMPETENZE TRASVERSALI

La figura professionale deve possedere le seguenti competenze trasversali:

- Autonomia nel lavoro
- Capacità di lavorare in team
- Capacità di problem solving
- Capacità e predisposizione gestionale ed organizzativa
- Spiccata creatività e curiosità

- Orientamento alla User Experience: eccellenti doti comunicative, empatiche e diplomatiche con i clienti, fornitori, turisti, utenti online ecc.
- Capacità organizzative e di pianificazione del lavoro
- Flessibilità nel lavoro e nelle relazioni inter-personali

## 6 - ATTITUDINI

La figura professionale deve essere in possesso delle seguenti attitudini:

- Propensione alle relazioni interpersonali;
- Attitudine a lavorare in team;
- Capacità di leadership e di organizzazione;
- Flessibilità;
- Disponibilità a spostarsi sul territorio nazionale.

## 7 - OBIETTIVI

Gli obiettivi attesi dalla figura professionale individuata sono i seguenti:

- creazione e copywriting di contenuti (testo e visual)
- elaborazione e distribuzione di contenuti in italiano e inglese
- redazione e gestione del piano editoriale
- elaborazione e seguimiento della strategia di pubblicità digital e social
- realizzazione e gestione di campagne adv social e digital
- gestione ed aggiornamento sito web della destinazione
- gestione dei canali social della destinazione
- supervisione e controllo campagne pubblicitarie
- relazioni con influencer

Il profilo ideale deve possedere capacità e competenze di creazione di contenuti, digital marketing e social media marketing e Community management.

## 8 - SEDE DI LAVORO

Per l'espletamento del lavoro è richiesta la presenza presso la sede della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo sita in Corso Vittorio Emanuele, 125 - 09056 Isili (SU).

È richiesta la disponibilità del candidato di spostarsi nei Comuni facenti parte della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo per lo svolgimento dell'incarico.

## 9 - DURATA INCARICO

L'incarico ha una durata di 12 mesi + (opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi).

## 10 - COMPENSO

Per l'espletamento del lavoro è stabilito un compenso annuo di € 30.000,00 + iva nella misura di legge.

## 11 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, da compilarsi utilizzando lo schema allegato dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 10:00 del 20/02/2024**, mediante PEC riconducibile inequivocabilmente al candidato, indirizzata alla PEC istituzionale: protocollo.cmisili@legalmail.it e deve riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per il profilo account marketing e promozione".

Alla domanda dovrà essere allegato in copia un documento di identità del candidato ad accezione dei casi in cui la domanda venga spedita da PEC personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) o firmata digitalmente, (firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) ed il curriculum vitae debitamente sottoscritto e redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ogni comunicazione concernente l'avviso, compresa la data del colloquio, è effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC indicato dal candidato. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, determina l'automatica esclusione delle stesse.

La Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC; né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della copia del proprio documento allegato alla domanda ad accezione dei casi in cui la domanda venga spedita da PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) o firmata digitalmente, (firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale);
- la mancata allegazione del curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, inviata mediante PEC riconducibile inequivocabilmente al candidato;
- la presentazione della candidatura con modalità diversa dall'invio alla PEC istituzionale dell'Ente.

## 13 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La procedura selettiva è esperita da apposita Commissione attraverso la comparazione dei curricula e lo svolgimento di un successivo colloquio; la Commissione, formata da tre componenti più un segretario verbalizzante, sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze.

La commissione selezionerà i candidati ritenuti idonei, previo esame delle domande e dei curricula, per invitarli, a seguito di apposita comunicazione scritta, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo, presso la sede dell'Ente. Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei curricula con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative all'incarico, per accertare la professionalità dei candidati. La valutazione sarà effettuata dalla citata Commissione secondo i seguenti parametri:

### **A - ANALISI CURRICULUM: TITOLI (punteggio massimo attribuibile: punti 10)**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>punteggio massimo attribuibile: punti 4</b>	
Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione	Fino a punti 2,00	Il punteggio da attribuirsi al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione viene determinato nel valore compreso tra 0 e 2, mediante interpolazione rispettivamente fra la valutazione minima e massima utile per conseguire il titolo di studio stesso.
Altro Diploma di Laurea attinente (si intende esclusa la laurea triennale propedeutica alla magistrale ritenuta requisito di ammissione)	fino a punti 1,50	verranno valutati fino a un massimo di 3 titoli, 0,50 ciascuno
Attestazioni di perfezionamento post lauream (Master, dottorati, ecc.) in discipline attinenti	fino a punti 0,50	verranno valutati fino a un massimo di 2 titoli: 0,25 ciascuno



<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>punteggio massimo attribuibile: punti 4</b>	
Esperienza lavorativa fino a tre anni in amministrazioni pubbliche e/o gestione progetti appalti pubblici, Direzione / contabilità	fino a un massimo di punti 3	1 punto per ogni anno fino a un massimo di 3 anni valutabili. Periodi inferiori all'anno verranno valutati in trimestri: 0,25 a trimestre; periodi inferiori al trimestre non verranno valutati.
Esperienza lavorativa superiore a 3 anni in amministrazioni pubbliche e/o gestione progetti similari	Fino a un massimo di punti 1	Periodi inferiori all'anno verranno valutati in semestri: 0,50 a semestre; periodi inferiori al semestre non verranno valutati.

<b>TITOLI VARI</b>	<b>punteggio massimo attribuibile: punti 2</b>	
Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento	fino ad un massimo di punti 1	Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso punti 0,25 - Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato punti 0,20
Altri incarichi svolti presso pubbliche Amministrazioni- comparto Enti locali valutabili	fino ad un massimo di punti 0,20	valutabili fino ad un massimo di 4 incarichi: 0,05 ciascuno
Pubblicazioni a stampa	fino ad un massimo di punti 0,20	valutabili fino ad un massimo di 4 pubblicazioni: 0,05 ciascuna
Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli a disposizione della commissione	fino ad un massimo di punti 0,60	valutabili fino ad un massimo di 4 esperienze professionali: 0,15 ciascuna

Si ricorda che l'esperienza professionale, così come gli altri titoli valutabili indicati nella tabella di cui sopra, saranno desunti dal curriculum e pertanto questo dovrà essere debitamente dettagliato con tutte le indicazioni utili per l'assegnazione dei punteggi.

### **B - COLLOQUIO: (punteggio massimo attribuibile: punti 10)**

Al colloquio potranno essere attribuiti un massimo di n. 10 punti, secondo criteri di valutazione che verranno stabiliti dalla Commissione.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati si procederà al colloquio con gli altri due candidati convocati. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di tutti i candidati invitati si procederà con ulteriore invito a successivo colloquio di altri tre candidati collocati nelle posizioni successive secondo l'ordine di merito derivato dalla valutazione dei curricula. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai candidati nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale, anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

#### **14 - ESITI DELLA SELEZIONE**

Il candidato sarà informato dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso e nella sezione Notizie.

#### **15 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

La Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, a proprio insindacabile giudizio, si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso.

#### **16 - CONDIZIONE RISOLUTIVA**

Gli incarichi di lavoro autonomo che si andranno ad istaurare a seguito delle procedure selettive sono finanziati con risorse assegnate all'Ente dall'art. 11 D.L. 30 aprile 2022, n. 36 recante Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79. Il contratto di collaborazione è sottoposto alla condizione risolutiva del mancato trasferimento dei fondi in favore dell'Ente da parte dell'Agenzia della coesione territoriale;

#### **17 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

1. Amministrazione competente: Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo;
2. Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico;
3. L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'ufficio Amministrativo, Sviluppo Economico e Territorio della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo;
4. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la dott.ssa Elisabetta Lorenza Tuveri;
5. Data entro la quale deve concludersi il procedimento: 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso;
6. Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sez. Cagliari.

#### **18 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo al seguente indirizzo: <http://www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it/>

#### **19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/03 e dal Regolamento UE 679/2016, per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento e aggiudicazione dei lavori di che trattasi.

Isili, 30.01.2024

**Il Responsabile del Servizio e RUP**

Dott.ssa Elisabetta Lorenza Tuveri

*(firmato digitalmente)*