



Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo

Programmazione territoriale

PROGETTO PT- CRP – 19 Sarcidano Barbagia di Seulo, terre d'acqua e pietra.

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 figura professionale "ACCOUNT MARKETING E PROMOZIONE" (ADDETTO PRODOTTO & ACCOGLIENZA) per la gestione del Piano per la Destination Management Organization (DMO) "Sarcidano – Barbagia di Seulo" nell'ambito dell'intervento denominato «PT-CRP 19.06.2 Coordinamento e promozione dell'offerta integrata in ambito turistico e sportivo» - del Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) Sarcidano Barbagia di Seulo, terre d'acqua e pietra.

1 - PREMESSA

La finalità della presente selezione è finalizzata ad individuare n. 1 figura professionale "ACCOUNT MARKETING E PROMOZIONE" (ADDETTO PRODOTTO & ACCOGLIENZA) per la gestione del Piano per la Destination Management Organization (DMO) "Sarcidano – Barbagia di Seulo".

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele, 125 - 09056 Isili (SU)

Telefono: 0782 802231

Profilo di committente: <http://www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it/>

PEC protocollo.cmisili@legalmail.it

La presente procedura di selezione è stata autorizzata con Determina n. 13 (31 RG) del 30.01.2024.

Il Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) denominato *Sarcidano Barbagia di Seulo, terre d'acqua e pietra* è l'esito del percorso di co-progettazione tra la Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo e il Centro Regionale di Programmazione, nell'ambito della Programmazione europea e regionale 2014-2020.

Il PST si propone di definire una strategia coordinata capace di creare opportunità di sviluppo e crescita per mezzo della valorizzazione dei siti, degli itinerari, dei saperi locali e delle eccellenze agroalimentari presenti nelle aree interessate dagli interventi della programmazione territoriale: Escolca, Esterzili, Genoni, Gergei, Isili, Laconi, Mandas, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seui, Seulo, Villanova Tulo.

Tale risorsa deve essere la figura operativa all'interno della DMO, ovvero quella incaricata di gestire operativamente le azioni previste nel Piano di marketing e messe in campo dalla DMO, come ad esempio a titolo esemplificativo:

- partecipazione a fiere, incontri, workshop;
- organizzazione eventi;
- gestione delle relazioni con utenti B2B e B2C;
- gestione delle relazioni interne con gli operatori (coordinare le adesioni al marchio di qualità, alla formazione);
- gestione della comunicazione e promozione online e offline delle azioni promo-commerciali che la destinazione potrà intraprendere, anche in modalità co-marketing e in collaborazione con la rete di destinazione;
- raccolta dei dati fondamentali sui flussi turistici, tramite i canali più idonei (es ISTAT, Osservatorio Regione Sardegna).

2 - MISSIONE

La figura professionale individuata dovrà operare all'interno della DMO (Destination Management Organization) istituita dalla Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo e con la Rete di destinazione nei seguenti ambiti:

- **Gestione della destinazione:**
 - o attuare le strategie previste nel Piano Strategico per lo sviluppo turistico della destinazione, attraverso azioni nel territorio che permettano di organizzare meglio l'accoglienza turistica, gli eventi e tutte le azioni mirate a migliorare il valore percepito della destinazione da parte dei visitatori;
 - o interfacciarsi operativamente con le diverse aree della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo e con gli operatori turistici e commerciali dei comuni associati.
- **Gestione del prodotto-destinazione:**
 - o sviluppare e attuare le strategie e il portafoglio di prodotti turistici ed organizzare i servizi turistici necessari per creare un'offerta turistica differenziale e di alto valore nel territorio dei comuni associati.
- **Sviluppare e coordinare la Rete di Destinazione**

3 - PROFILO

La persona dovrà avere una predisposizione ai rapporti interpersonali e all'operatività, e soprattutto deve essere disposta ad imparare confrontandosi con la realtà del mercato e dei territori. Si richiede flessibilità, disponibilità e volontà a mettersi in gioco e a lavorare per obiettivi.

La figura selezionata dovrà occuparsi di:

- Rapportarsi con il Destination manager Senior;
- Rapportarsi con stakeholder pubblici e privati del territorio;
- Sviluppare il piano di prodotto, organizzare e gestire la rete di destinazione Sarcidano-Barbagia di Seulo;
- Sviluppare le azioni per l'incorporazione d'operatori turistici al sistema web della destinazione e al futuro booking engine della destinazione;
- Gestire il booking engine della destinazione;
- Attualizzazione database servizi ed esperienze;
- Instaurare relazioni con operatori locali, uffici IAT (informazione e accoglienza turistica), associazioni;
- Partecipare ad incontri e riunioni operative sul territorio;
- Curare la comunicazione interna con gli operatori del territorio.

4 - REQUISITI

La figura professionale deve possedere i seguenti requisiti di capacità professionali:

- Possesso di partita IVA (tale requisito non è richiesto per la partecipazione alla selezione, ma dovrà essere regolarizzato prima della stipula del contratto);
- Possesso di laurea triennale o magistrale in turismo, economia, marketing o marketing territoriale per il turismo, o assimilabili;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e padronanza della lingua inglese (livello minimo B2). Preferibile la conoscenza di una terza lingua;
- Comprovate conoscenze informatiche: pacchetto Office o similari (word, excel, ppt); conoscenze di base di social media e digital marketing; conoscenza di applicativi per siti web (es. CMS);
- Esperienza lavorativa: minimo 2 anni di esperienza in ambiti simili (promozione, eventi, marketing)
- Caratteristiche: proattività, intraprendenza, ottima capacità comunicativa;
- Patente B.

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato al presente avviso. L'esperienza

professionale dovrà essere desumibile dal curriculum e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, della tipologia contrattuale, della natura e della durata dell'attività lavorativa svolta.

Sono ammessi i titoli di studio equipollenti. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'affidamento dell'incarico, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

5 - COMPETENZE TRASVERSALI

La figura professionale deve possedere le seguenti competenze trasversali:

- Conoscenza della materia del Destination management e del marketing territoriale;
- Progettazione e attuazione del prodotto turistico in accordo con le strategie di sviluppo determinate;
- Capacità relazionali con soggetti istituzionali e privati;
- Capacità di problem solving;
- Orientamento alla gestione per obiettivi;
- Ottima gestione in autonomia del proprio tempo.

6 - ATTITUDINI

La figura professionale deve essere in possesso delle seguenti attitudini:

- Propensione alle relazioni interpersonali;
- Attitudine a lavorare in team;
- Capacità di leadership e di organizzazione;
- Flessibilità;
- Disponibilità a spostarsi sul territorio nazionale.

7 - OBIETTIVI

Gli obiettivi attesi dalla figura professionale individuata sono i seguenti:

- **Gestione della promozione:**
 - o realizzazione di presentazioni in pubblico della destinazione;
 - o supportare gli operatori e la Rete di destinazione nelle azioni di promozione;
 - o strutturare i prodotti turistici tematici della destinazione;
- **Gestione del prodotto-destinazione:**
 - o esecuzione delle strategie di rafforzamento del prodotto e la creazione di nuovi prodotti;
 - o coordinamento con la Rete di destinazione per la realizzazione di servizi turistici;
 - o coordinamento della promo-commercializzazione (con la Rete di destinazione) dei servizi e prodotti turistici propri dei comuni associati;
 - o realizzazione sostenibilità ed organizzazione servizi e prodotti;
 - o sviluppo ed organizzazione di prodotti, eventi e servizi turistici, in correlazione con il mercato turistico, in modo che definiscano gli assi di azione del territorio;
 - o elaborazione materiale turistico vincolato al prodotto;
 - o coordinamento e direzione Rete di destinazione;
 - o mappatura e aggiornamento delle attrattive e dell'offerta turistica della destinazione;
 - o coordinamento dell'offerta di esperienze turistiche ed eventi;
 - o supporto agli operatori per la migioria o creazione delle esperienze turistiche.
- **Gestione della destinazione:**
 - o coordinamento con il servizio di informazione ed accoglienza turistica;
 - o supporto ai Comuni associati nell'organizzazione degli eventi.

8 - SEDE DI LAVORO

Per l'espletamento del lavoro è richiesta la presenza presso la sede della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo sita in Corso Vittorio Emanuele, 125 - 09056 Isili (SU).

È richiesta la disponibilità del candidato di spostarsi nei Comuni facenti parte della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo per lo svolgimento dell'incarico.

9 - DURATA INCARICO

L'incarico ha una durata di 12 mesi + (opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi).

10 - COMPENSO

Per l'espletamento del lavoro è stabilito un compenso annuo di € 30.000,00 + iva nella misura di legge.

11 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, da compilarsi utilizzando lo schema allegato dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 10:00 del 20/02/2024**, mediante PEC riconducibile inequivocabilmente al candidato, indirizzata alla PEC istituzionale: protocollo.cmisili@legalmail.it e deve riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per il profilo account marketing e promozione".

Alla domanda dovrà essere allegato in copia un documento di identità del candidato ad accezione dei casi in cui la domanda venga spedita da PEC personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) o firmata digitalmente, (firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) ed il curriculum vitae debitamente sottoscritto e redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ogni comunicazione concernente l'avviso, compresa la data del colloquio, è effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC indicato dal candidato. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, determina l'automatica esclusione delle stesse.

La Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC; né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

12 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della copia del proprio documento allegato alla domanda ad accezione dei casi in cui la domanda venga spedita da PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) o firmata digitalmente, (firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale);
- la mancata allegazione del curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, inviata mediante PEC riconducibile inequivocabilmente al candidato;
- la presentazione della candidatura con modalità diversa dall'invio alla PEC istituzionale dell'Ente.

13 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La procedura selettiva è esperita da apposita Commissione attraverso la comparazione dei curricula e lo svolgimento di un successivo colloquio; la Commissione, formata da tre componenti più un segretario verbalizzante, sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze.

La commissione selezionerà i candidati ritenuti idonei, previo esame delle domande e dei curricula, per invitarli, a seguito di apposita comunicazione scritta, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo, presso la sede dell'Ente. Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei curricula con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative all'incarico, per accertare la professionalità dei candidati. La valutazione sarà effettuata dalla citata Commissione secondo i seguenti parametri:

A - ANALISI CURRICULUM: TITOLI (punteggio massimo attribuibile: punti 10)

TITOLI DI STUDIO	punteggio massimo attribuibile: punti 4	
Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione	Fino a punti 2,00	Il punteggio da attribuirsi al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione viene determinato nel valore compreso tra 0 e 2, mediante interpolazione rispettivamente fra la valutazione minima e massima utile per conseguire il titolo di studio stesso.
Altro Diploma di Laurea attinente (si intende esclusa la laurea triennale propedeutica alla magistrale ritenuta requisito di ammissione)	fino a punti 1,50	verranno valutati fino a un massimo di 3 titoli, 0,50 ciascuno
Attestazioni di perfezionamento post lauream (Master, dottorati, ecc.) in discipline attinenti	fino a punti 0,50	verranno valutati fino a un massimo di 2 titoli: 0,25 ciascuno

TITOLI DI SERVIZIO	punteggio massimo attribuibile: punti 4	
Esperienza lavorativa fino a tre anni in amministrazioni pubbliche e/o gestione progetti appalti pubblici, Direzione / contabilità	fino a un massimo di punti 3	1 punto per ogni anno fino a un massimo di 3 anni valutabili. Periodi inferiori all'anno verranno valutati in trimestri: 0,25 a trimestre; periodi inferiori al trimestre non verranno valutati.
Esperienza lavorativa superiore a 3 anni in amministrazioni pubbliche e/o gestione progetti similari	Fino a un massimo di punti 1	Periodi inferiori all'anno verranno valutati in semestri: 0,50 a semestre; periodi inferiori al semestre non verranno valutati.

TITOLI VARI	punteggio massimo attribuibile: punti 2	
Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento	fino ad un massimo di punti 1	Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso punti 0,25 - Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato punti 0,20
Altri incarichi svolti presso pubbliche Amministrazioni-comparto Enti locali valutabili	fino ad un massimo di punti 0,20	valutabili fino ad un massimo di 4 incarichi: 0,05 ciascuno
Pubblicazioni a stampa	fino ad un massimo di punti 0,20	valutabili fino ad un massimo di 4 pubblicazioni: 0,05 ciascuna
Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli a disposizione della commissione	fino ad un massimo di punti 0,60	valutabili fino ad un massimo di 4 esperienze professionali: 0,15 ciascuna

Si ricorda che l'esperienza professionale, così come gli altri titoli valutabili indicati nella tabella di cui sopra, saranno desunti dal curriculum e pertanto questo dovrà essere debitamente dettagliato con tutte le indicazioni utili per l'assegnazione dei punteggi.

B - COLLOQUIO: (punteggio massimo attribuibile: punti 10)

Al colloquio potranno essere attribuiti un massimo di n. 10 punti, secondo criteri di valutazione che verranno stabiliti dalla Commissione.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati si procederà al colloquio con gli altri due candidati convocati. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di tutti i candidati invitati si procederà con ulteriore invito a successivo colloquio di altri tre candidati collocati nelle posizioni successive secondo l'ordine di merito derivato dalla valutazione dei curricula. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai candidati nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale, anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

14 - ESITI DELLA SELEZIONE

Il candidato sarà informato dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso e nella sezione Notizie.

15 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

La Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, a proprio insindacabile giudizio, si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso.

16 - CONDIZIONE RISOLUTIVA

Gli incarichi di lavoro autonomo che si andranno ad instaurare a seguito delle procedure selettive sono finanziati con risorse assegnate all'Ente dall'art. 11 D.L. 30 aprile 2022, n. 36 recante Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79. Il contratto di collaborazione è sottoposto alla condizione risolutiva del mancato trasferimento dei fondi in favore dell'Ente da parte dell'Agenzia della coesione territoriale;

17 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

1. Amministrazione competente: Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo;
2. Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico;
3. L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'ufficio Amministrativo, Sviluppo Economico e Territorio della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo;
4. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la dott.ssa Elisabetta Lorenza Tuveri;

5. Data entro la quale deve concludersi il procedimento: 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso;
6. Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sez. Cagliari.

18 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo al seguente indirizzo: <http://www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it/>

19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/03 e dal Regolamento UE 679/2016, per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento e aggiudicazione dei lavori di che trattasi.

Isili, 30.01.2024

Il Responsabile del Servizio e RUP

Dott.ssa Elisabetta Lorenza Tuveri
(firmato digitalmente)