

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [CORONA MARTA]

Indirizzo [V. ... - ... (...)]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita [...]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da Novembre del 1993 a Settembre 1999 ha lavorato per conto dell'Associazione "Logos"- Ricerca e sperimentazione psico-pedagogica, in qualità di Pedagogista, per la **progettazione e consulenza**;

Per conto dell'Associazione Logos, come Coordinatore/Pedagogista presso la **Ludoteca** del Comune di Suelli (Ca), la **ludoteca** del Comune di Escolca (CA) e nel **servizio di sostegno socio-educativo** nel Comune di Escolca (CA);

Da Ottobre 1994 a Dicembre 2000, ha lavorato come Pedagogista, in rapporto di convenzione, nella **gestione del servizio sociale, pubblica istruzione, cultura sport e spettacolo**, presso il Comune di Pauli Arbarei (SU);

Da Ottobre 1994 a Dicembre 2000 ha insegnato, per periodi non superiori a tre mesi materie letterarie nelle scuole secondarie di 1° grado di: Gergei, Villanovafranca, Marrubiu e Serramanna.

Dal 20 Settembre 1999, lavora come pedagogista nella **gestione del servizio sociale, pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo**, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, per n° 36 ore settimanali, presso il Comune di Genuri (SU).

Da Febbraio 2008 è stata nominata dal Sindaco del Comune di Genuri **Responsabile del Servizio Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo**, Cat. D, attualmente con posizione economica D4;

Da Giugno 2016 lavora come Responsabile del Servizio gestione biblioteche e **Sistema Bibliotecario Marmilla** presso l'**Unione dei Comuni Marmilla** con sede a Villamar (SU).

Svolge funzioni di Presidente e/o componente esperto nelle gare d'appalto riguardanti il settore dei servizi sociali e culturali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di **Laurea in Pedagogia**

Conseguito presso l'Università degli studi di Cagliari il 30.06.1993 con votazione 110/110.

Ha frequentato il Corso di Formazione "**Individuazione precoce degli indicatori di rischio dell'abuso all'infanzia**" organizzato dall'I.FO.S (Istituto di Formazione Sardo) della durata di n. 25 ore dal mese di dicembre 2002 al mese di febbraio 2003 - Direzione Scientifica Dott. Luca Pisano;

Nel mese di maggio 2003 ha frequentato il Corso di Formazione "**Diritto di accesso alla documentazione amministrativa e diritto alla privacy**" organizzato dalla RUPAR, della durata di n. 03 giorni e di n° 18 ore complessive.

Da Dicembre 2009 a Marzo 2010, ha frequentato un corso di "**gestione sito web su OpenCms**", organizzato dall'Unione dei Comuni Marmilla e tenuto da ConsulMedia di Oristano, della durata di n. 52 ore complessive.

Da Settembre 1999 ad oggi ha frequentato e frequenta diversi seminari di aggiornamento riguardanti il **settore dei servizi sociali**, il settore degli **appalti e contratti pubblici**, le novità legislative delle **Finanziarie dello Stato**, la Riforma del **pubblico impiego**, l'applicazione del **D.L. 78/2010** e le **ultime manovre** del governo, le recenti novità in **materia di personale** degli Enti Pubblici (spesa, assunzioni, contrattazione decentrata e performance).

Ha frequentato un **MASTER " Gli appalti pubblici in Sardegna"** – Docente Dott. Gianluca Rovelli da Marzo a Giugno 2019.

Frequenta un **MASTER sugli appalti pubblici 1^a Ed.** con il nuovo codice D.Lgs.vo 36/2023 a cura dell'Anci Sardegna per il periodo da Marzo 2024 a Febbraio 2025;

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Corona Marta]

[ITALIANA]

[FRANCESE]

[livello buono.]

[livello: buono.]

[livello: buono.]

[Buone capacità comunicative e ottime capacità relazionali sviluppate in ambito lavorativo, sia nei progetti di gruppo con gli operatori di altri Enti e sia nei

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

rapporti con l'utenza.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Buone capacità organizzative dimostrate nella pianificazione delle attività,
nella progettazione, nel coordinamento e nella redazione delle gare d'appalto.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

Marta
Corona
14.11.2024
09:51:21
GMT+01:00

