

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ing. Manis Roberta
Indirizzo _____
Telefono _____
E-mail _____
Cittadinanza Italiana
Data di nascita _____
N° iscrizione ordine degli
Ingegneri della Provincia di
Cagliari 6804
Codice Fiscale
P.Iva 03226680928

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data Dal 05/2024 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore
di lavoro Comune di Suelli
• Tipo di azienda o settore Pubblico
• Principali mansioni e
responsabilità Istruttore direttivo tecnico, Responsabile del Servizio Tecnico, ex cat. d, area
tecnica- urbanistica edilizia privata e ambiente, a tempo determinato e part
time (12 ore settimanali),
Ufficio tecnico

Ruolo svolto nella
prestazione

• Data Dal 09/2023 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore
di lavoro Comune di Suelli
• Tipo di azienda o settore Pubblico
• Principali mansioni e
responsabilità Istruttore direttivo tecnico, Responsabile del Servizio Tecnico, ex cat. d, area
tecnica- urbanistica edilizia privata e ambiente, a tempo indeterminato e pieno,
Ufficio tecnico

Ruolo svolto nella
prestazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data Dal 12/2021 ad 09/2023
• Nome e indirizzo del datore
di lavoro Comune di Selegas
• Tipo di azienda o settore Pubblico
• Principali mansioni e
responsabilità Istruttore direttivo tecnico, cat. d, area tecnica- urbanistica edilizia privata e
ambiente, a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), ai sensi dell'
art. 110, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267
– Responsabile del Servizio tecnico dal 01.02.2022
Ufficio tecnico

Ruolo svolto nella
prestazione

- **Data** Dal 02/2021 ad 02/2022
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di San Basilio
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblico
 - **Principali mansioni e responsabilità** Istruttore direttivo tecnico, cat. d, area tecnica- urbanistica edilizia privata e ambiente, a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), ai sensi dell' art. 110, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267
 - Ruolo svolto nella prestazione** Ufficio tecnico

- **Data** Dal 09/2020 al 01/2021
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Omnia Consulenza
 - **Tipo di azienda o settore** Privato
 - **Principali mansioni e responsabilità** Redazione DVR e gestione pratiche Superbonus 110% gestione pratiche sicurezza
 - Ruolo svolto nella prestazione** Ufficio tecnico

- **Data** Dal 01/2018 al 12/2019
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Idrotecnica srl
 - **Tipo di azienda o settore** Privato
 - **Principali mansioni e responsabilità** Ricerca di mercato, redazione ordini di acquisto, contrattazione con i fornitori e archiviazione e conservazione della documentazione inerente gli acquisti
 - Ruolo svolto nella prestazione** Ufficio acquisti

- **Data** Dal 11/2018 ad 08/2020
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Selegas
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblico
 - **Progetto:** Riqualficazione della piazza de su oddeu nella frazione di Seuni E.17
 - Categoria del lavoro** Progettazione, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, Direzione Lavori
 - **Principali mansioni e responsabilità** Titolare dell'incarico
 - Ruolo svolto nella prestazione** Titolare dell'incarico
 - Ruolo svolto nella prestazione** Titolare dell'incarico

- **Data** Dal 11/2017 ad 09/2018
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Decimomannu
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblico
 - **Progetto:** "Riqualficazione urbana area peep. sistemazione verde pubblico via Friuli" E.17
 - Categoria del lavoro** Progettazione, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, Direzione Lavori
 - **Principali mansioni e responsabilità** Titolare dell'incarico
 - Ruolo svolto nella prestazione** Titolare dell'incarico

- **Data** Dal 01/2016 ad oggi
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Assemini
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblico
 - **Progetto:** Realizzazione piste ciclabili corso Europa e corso Africa.

<p>Categoria del lavoro • Principali mansioni e responsabilità Ruolo svolto nella prestazione</p>	<p>V.02 Progettazione, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, Direzione Lavori Titolare dell'incarico</p>
<p>• Data</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Progetto:</p>	<p>Dal 09/2015 al 11/2015 Comune di Serri</p> <p>Pubblico Interventi di ristrutturazione, recupero architettonico, risanamento conservativo, riqualificazione, adeguamento di beni di natura pubblica.- Riqualificazione del verde pubblico e dell'arredo urbano" E.18</p>
<p>Categoria del lavoro • Principali mansioni e responsabilità Ruolo svolto nella prestazione</p>	<p>Progettazione e Direttore dell'Esecuzione del Contratto Titolare dell'incarico</p>
<p>• Data</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Progetto:</p>	<p>dal 12/03/2014 al 11/2021 Comune di Mandas</p> <p>Pubblico Lavori di completamento della locanda D .H. Lawrence e Realizzazione e diffusione dei servizi turistici innovativi - "sistema turistico Integrato parco culturale D.H. Lawrence"; T.01</p>
<p>Categoria del lavoro • Principali mansioni e responsabilità Ruolo svolto nella prestazione</p>	<p>Progettazione preliminare definitiva ed esecutiva, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione Co progettista e coordinatore per la sicurezza</p>
<p>• Data</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Progetto:</p>	<p>dal 12/03/2014 al 11/2021 Comune di Mandas</p> <p>Pubblico Lavori di completamento della locanda D. H. Lawrence e Realizzazione e diffusione dei servizi turistici innovativi - "sistema turistico Integrato parco culturale D.H. Lawrence"; E.03</p>
<p>Categoria del lavoro • Principali mansioni e responsabilità Ruolo svolto nella prestazione</p>	<p>Progettazione, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione Co progettista e coordinatore per la sicurezza</p>
<p>• Data</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Progetto:</p>	<p>dal 01/2014 al 03/2014 Giovanni Zedda</p> <p>Privato Rimozione e sostituzione della copertura di un immobile adibito a civile abitazione sito a Gergei Via Roma n. 42 Direttore dei Lavori</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Ruolo svolto nella prestazione</p>	<p>Progettazione, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, Direzione Lavori Titolare dell'incarico</p>

- **Data** dal 04/2012 al 07.2017
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Maracalagonis
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblico
 - **Progetto:** Ripristino funzionale dell'ex Municipio.
 - **Categoria del lavoro** Id
 - **Principali mansioni e responsabilità** Progettazione, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione

- **Data** dal 05/2011 al 11/2012
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Francesca Manis
 - **Tipo di azienda o settore** Privato
 - **Progetto:** Ristrutturazione interna di un appartamento sito in Cagliari Via Foscolo 41
 - **Principali mansioni e responsabilità** Progettazione, Direttore dei Lavori

- **Data** dal 10/2010 al 10/2010
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Omero Olianias
 - **Tipo di azienda o settore** Privato
 - **Progetto:** Manutenzione straordinaria copertura e sistemazione prospetti
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direttore dei Lavori

- **Data** dal 07/2010 al 11/2010
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Giovanni Olianias
 - **Tipo di azienda o settore** Privato
 - **Progetto:** Manutenzione straordinaria copertura
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direttore dei Lavori

- **Data** dal 11/2010 al 01/2011
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Condominio Via Flavio Gioia n. 57
 - **Tipo di azienda o settore** Privato
 - **Progetto:** Manutenzione straordinaria. Sostituzione pluviali e grondaie
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direttore dei Lavori
 - **Principali mansioni e responsabilità** Pratiche per il rilascio di concessioni edilizie, pratiche di esproprio, direzione dei lavori, attività di supporto al responsabile del procedimento

- **Date** dal 10/2015 al 01/2016
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Gesico, Via Vittorio Emanuele III
 - **Tipo di azienda o settore** Comune di Gesico
 - **Tipo di impiego** Collaboratore ufficio staff del Sindaco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 29/07/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Albo Ingegneri Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all'albo degli Ingegneri della provincia di Cagliari col numero 6804, alla Sezione A nei settori: Civile Ambientale, industriale e dell'informazione
 - Qualifica conseguita Iscrizione all'albo degli Ingegneri della provincia di Cagliari col numero 6804
- Date dal 06/2008 al 07/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cagliari, Facoltà di Ingegneria
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
- Date dal 09/1999 al 12/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cagliari, Facoltà di Ingegneria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione del cantiere, tecnica delle costruzioni, strade, progettazione di ponti e costruzioni in acciaio
 - Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Civile indirizzo strutture
 - Livello nella classificazione nazionale 103/110 con Tesi: I sistemi di facciate in vetro strutturale
- Date 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cagliari, Facoltà di Ingegneria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame Universitario: Corso di Organizzazione del Cantiere
 - Qualifica conseguita Attestato del Corso di Organizzazione del Cantiere (120 ore), equipollente al corso di cui Allegato V – Art. 10 ex D.Lgs n° 494/96
- Date dal 09/1994 al 07/1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Pitagora, Via Vittorio Emanuele- 08030 Isili
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Scientifiche
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale Diploma di scuola secondaria superiore
- Date dal 09/2006 al 07/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Federazione Autonoma Sindacati dei Trasporti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Lingua Inglese della durata di 72 ore
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date 06/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Logical Soft
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modellazione strutturale: Gli elementi finiti e la progettazione antisismica con le nuove norme tecniche per l'edilizia
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date 07/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione Sarda Enti Locali**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Prevenzione e Sicurezza sul lavoro negli enti locali: Soggetti, Ruoli, Responsabilità**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date **01/2013-02/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **EbaFos**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione per aggiornamento per coordinatori della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili D. Lgs 81/2008 art. 98, Allegato XIV coordinato al D.Lgs. 106/2009**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese
Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.**

Ottime capacità di stabilire e gestire rapporti con altre persone acquisite durante il periodo scolastico e universitario, anche grazie alla frequentazione di palestre e biblioteche.

Ottime capacità di stabilire rapporti con bambini, grazie alla predisposizione personale e familiare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazione di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico. Buone capacità organizzative acquisite durante il corso degli studi universitari grazie alla partecipazione a gruppi di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona conoscenza di Autocad, software per la redazione di piani di sicurezza, per la contabilità dei lavori .

PATENTE Automobilistica (patente B)

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali per l'uso consentito. Inoltre la sottoscritta è consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

Cagliari, Novembre 2024

In fede